文書番号	F-06-02	文書作成日	年　月　日	No.	
文書	開示等の請求および苦情・相談依頼書				

		受付		指示		完了確認		
照査	担当	部門管理者	保護管理者	部門管理者	保護管理者	担当者	部門管理者	保護管理者
	検印							
	日時							

請求日		平成　年　月　日	
提出者氏名			本人との関係　本人・代理人
登録情報名		具体的な個人情報登録先を選定または記載してください。 □社員個人情報　□登録者個人情報 □その他（　）	
開示等の請求及び苦情・相談内容	依頼項目	[苦情・相談] □苦情　□相談	
		[開示等の請求] □利用目的の通知　□個人情報の開示　□個人情報の内容の訂正 □個人情報の追加　□個人情報の削除　□個人情報の利用停止 □個人情報の消去　□個人情報の第三者への提供の停止 □個人情報の共同利用の停止　□その他（　）	
	依頼内容（具体的に）	上記依頼目的のうち、請求内容を具体的に記述してください。（特に、追加、訂正、部分的な削除については、旧記載内容と修正内容を明確に記述してください。）	
		旧記述内容	修正内容
	請求理由		
連絡先		本人氏名	
		住所（郵便番号）	
		電話	
		メールアドレス	
		その他連絡方法	